

COME ADERIRE AD ALIFOND

Istruzioni

1. REGISTRAZIONE UTENTE:

- Clicca sul link disponibile sul sito di Alifond, sezione “Come aderire”, e inserisci i tuoi dati anagrafici e indica un indirizzo di posta elettronica valido;
- all’indirizzo indicato riceverai una prima e-mail per confermare la fase di registrazione;
- una volta confermata la registrazione, riceverai una seconda e-mail con le credenziali di accesso e il collegamento alla procedura di preadesione online;
- accedi alla procedura inserendo le credenziali ricevute via e-mail:
 - o il nome utente corrisponde al tuo codice fiscale (TUTTO MAIUSCOLO);
 - o la password è quella ricevuta via e-mail.

2. COMPILAZIONE DATI ADESIONE:

- prendi visione dei documenti informativi cliccando sul link degli stessi (in automatico il sistema inserirà le spunte di conferma);
- metti la spunta per rilasciare il consenso;
- procedi con la compilazione delle schermate di adesione:
 - o DATI ANAGRAFICI: inserisci residenza, recapiti e contatti, documento d’identità e titolo di studio.
 - o DATI DI ISCRIZIONE:
 - scegli tra adesione COLLETTIVA (contributo lavoratore + contributo azienda + TFR) o COLLETTIVA SOLO TFR (solo versamento del Tfr); l’opzione di adesione collettiva senza Tfr è solo per i casi di contratti che prevedono che Tfr venga versato ad Enpaia.
 - digita la denominazione azienda (o solo una parola di essa) oppure il codice fiscale/p.iva azienda e seleziona la tua azienda datrice dal menù a tendina;
 - indica se la tua data di prima occupazione è antecedente o successiva al 28/04/1993 e inserisci la tua qualifica;
 - scegli la contribuzione (% Tfr e % contributo a tuo carico, ricordando che il contributo minimo a tuo carico è 1%).

Attenzione: Se sei già iscritto ad altra forma di previdenza complementare, individua il Fondo a cui sei già iscritto, stampa la relativa scheda “I Costi” della Nota Informativa, firmala in ogni pagina e allegala al modulo di adesione che consegnerai al tuo datore di lavoro.

- o QUESTIONARIO DI AUTOVALUTAZIONE: scegli se compilare il questionario di autovalutazione (può essere di aiuto per la scelta del comparto di investimento);
- o INVESTIMENTO: scegli il comparto di investimento della contribuzione (puoi sceglierne uno solo cliccando sul tasto +);
- o PRIVACY: prendi visione dell’informativa cliccando sul link del GDPR (in automatico il sistema inserirà la spunta di conferma) e inserisci il luogo di firma modulo (la data la troverai precompilata);
- o RIEPILOGO: verifica che i dati siano tutti corretti e conferma andando avanti.

3. STAMPA E FIRMA ADESIONE:

- procedi a scaricare e stampare il modulo;
- apponi due firme negli spazi contrassegnati da una spunta (nella terza pagina);
- consegna al tuo datore:
 - o modulo di adesione firmato;
 - o copia del tuo documento d’identità;
 - o scheda costi del precedente fondo firmata in ogni pagina (solo nel caso tu abbia dichiarato di essere già iscritto ad altra forma pensionistica complementare).

Il datore apporrà sul modulo data firma e timbro nella sezione dedicata e lo invierà ad Alifond a mezzo Pec (all’indirizzo alifond@pec.it).